

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ความรู้	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ 2. การจัดการทั่วไป 3. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน 4. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 5. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 6. พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ 7. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ 8. การพัสดุ 9. การเงินการคลัง 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ราชการ 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 5. การบริหารจัดการองค์กร 6. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี 7. การบริหารความเสี่ยง 8. การบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 9. การควบคุมภายใน 10. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ) 11. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 12. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีความรู้ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารความขัดแย้ง 2. การบริหารข้อมูลและสารสนเทศ 3. พระราชบัญญัติการควบคุมอาคาร 4. การบริหารการเงินการคลัง 5. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 6. การเขียนบทความทางวิชาการ 7. นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร 8. การพัฒนาระบบงาน 9. การบริหารทรัพยากรบุคคล 10. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล 2. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการใช้ราชการ 3. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 4. การบริหารผลการปฏิบัติงาน 5. การบริหารจัดการองค์กร 6. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารความขัดแย้ง 2. การบริหารข้อมูลและสารสนเทศ 3. พระราชบัญญัติการควบคุมอาคาร 4. การบริหารการเงินการคลัง 5. การวางแผนเพื่อการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ 6. การเขียนบทความทางวิชาการ 7. นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน 2. งานวิจัยเชิงพัฒนาด้านการบริหาร 3. การสื่อสารและเจรจาต่อรอง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	7. การบริหารความเสี่ยง 8. การบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย 9. การควบคุมภายใน 10. พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับที่ราชพัสดุ) 11. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 12. บทบาท ภารกิจของหน่วยงาน	8. การพัฒนาระบบงาน 9. การบริหารทรัพยากรบุคคล 10. บทบาท ภารกิจของกรมสุขภาพจิต	
ทักษะ	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> 1. คอมพิวเตอร์ 2. ภาษาอังกฤษ 3. คำนวณ 4. การจัดการข้อมูล 5. การให้คำปรึกษา 6. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ 7. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 8. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน 9. การติดต่อประสานงาน 10. การเขียนหนังสือราชการ 11. การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. การสอนงาน 2. การวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 4. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 5. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> มีทักษะตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ 1. การสร้างเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ 2. การบริหารความขัดแย้ง 3. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบงาน 4. การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร 5. การบริหารจัดการสารสนเทศ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสอนงาน 2. การวางแผน ควบคุมและประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. การใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ 4. การบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ 5. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ 6. การบริหารจัดการความรู้ 7. การคิดเชิงวิเคราะห์ 8. ภาวะผู้นำ 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสร้างเครื่องมือด้านการบริหารจัดการ 2. การบริหารความขัดแย้ง 3. การบูรณาการและเชื่อมโยงระบบงาน 4. การวางแผนยุทธศาสตร์องค์กร 5. การบริหารจัดการสารสนเทศ 6. การบริหารความเปลี่ยนแปลง 	<p>ตัวเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การสื่อสารและเจรจาต่อรอง 2. การวิจัยเชิงพัฒนาด้านการบริหาร
ประสบการณ์	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนหนังสือราชการ 2. การเขียนรายงานและสรุปรายงาน 3. เป็นคณะกรรมการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 4. การวางแผนปฏิบัติงาน 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. งานด้านบริหารจัดการภายในหน่วยงาน 2. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 3. การให้คำแนะนำ/ปรึกษา 4. การสอนงาน 5. การบริหารโครงการ 6. การบริหารจัดการด้านการควบคุมภายใน 7. การบริหารจัดการองค์ความรู้ 	<p>สิ่งที่ต้องมี</p> <p>มีประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ และ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดการความเสี่ยง 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้ 3. งานด้านบริหารจัดการภายในองค์กร 4. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร 5. บริหารจัดการระบบการจัดซื้อจัดจ้างระดับองค์กร 6. มีส่วนร่วมในการวางแผน/ติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ระดับองค์กร

แผนการส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) – สายงานจัดการงานทั่วไป (ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป)

ประเด็น	ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
	<u>ตัวเลือก</u> 1. งานด้านบริหารจัดการภายในหน่วยงาน 2. ร่วมเป็นคณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับหน่วยงาน 3. การให้คำแนะนำ/ปรึกษา 4. การสอนงาน 5. การบริหารโครงการ 6. การบริหารจัดการด้านการควบคุมภายใน 7. การบริหารจัดการองค์ความรู้	<u>ตัวเลือก</u> 1. การจัดการความเสี่ยง 2. การถ่ายทอดองค์ความรู้ 3. งานด้านบริหารจัดการภายในองค์กร 4. คณะทำงาน/คณะกรรมการ ในระดับองค์กร 5. บริหารจัดการระบบการจัดซื้อจัดจ้างระดับองค์กร 6. มีส่วนร่วมในการวางแผน/ติดตาม/ประเมินผล การปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ระดับองค์กร	<u>ตัวเลือก</u> 1. คณะทำงาน/คณะกรรมการในระดับองค์กร 2. การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการเงินการคลัง ขององค์กร
ผลงาน	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> แนวทาง/วิธี/ระเบียบปฏิบัติ	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับปฏิบัติการ และ 1. คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน 2. ผลงานการพัฒนาระบบคุณภาพ 3. ผลงานทางวิชาการ	<u>สิ่งที่ต้องมี</u> มีผลงานตามที่กำหนดไว้ในระดับชำนาญการ
	<u>ตัวเลือก</u> 1. คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน 2. ผลงานการพัฒนาระบบคุณภาพ 3. ผลงานทางวิชาการ	<u>ตัวเลือก</u> -	<u>ตัวเลือก</u> งานวิจัย (Routine to Research)